



SOLICITUD DE AFILIACIÓN DE ASOCIADO

Fecha de solicitud: ___/___/___

Por medio de la presente, yo, _____,
mayor de edad, cédula N° _____, vecin@ de Concepción de Naranjo, teléfono _____,
correo electrónico _____, estado civil _____,
ocupación _____, en mi condición de dueño de la prevista
N° _____ y de la propiedad Finca _____, plano N° _____;
solicito afiliación como Asociad@ Activ@ de la Asociación Administradora del Acueducto Comunal de
Concepción de Naranjo, cédula jurídica 3-002-199689. Entiendo que los deberes de todo Asociado, de
acuerdo con el Artículo Décimo de los Estatutos Sociales, son los siguientes:

- Cumplir con la Ley de Asociaciones, los Estatutos Sociales y Reglamentos de la Asociación, así como con los acuerdos que emanen de sus órganos.
- Asistir a las asambleas a las que fuere convocad@.
- Cooperar en la conservación de bienes y el buen desarrollo de las actividades de la Asociación.

También entiendo que los derechos de todo Asociado, de acuerdo con el Artículo Noveno de los Estatutos Sociales, son los siguientes:

- Elegir y ser electos en los puestos de la Junta Directiva o la Fiscalía de la Asociación.
- Participar con voz y voto en las asambleas generales.
- Presentar mociones y sugerencias en las asambleas.
- Denunciar ante la Fiscalía de la Asociación y la Asamblea General cualquier anomalía que notare en el desempeño de las funciones de los Directivos o demás Asociados.

Firma del (de la) Solicitante

Cédula



Recomendación de dos socios activos:

La presente solicitud cuenta con la recomendación de los siguientes dos Asociados Activos:

Yo _____, Cédula N° _____, recomiendo al señor
(a) _____, Cédula N° _____, como persona de buenas
costumbres y a la vez se le inscriba como asociado (a) del Acueducto.

Nombre: _____ Firma: _____

Yo _____, Cédula N° _____, recomiendo al señor
(a) _____, Cédula N° _____, como persona de buenas
costumbres y a la vez se le inscriba como asociado (a) del Acueducto.

Nombre: _____ Firma: _____

FAVOR ADJUNTA LO SIGUIENTE

1. Fotocopia de la cédula de identidad.
2. Certificación de Literal de la Propiedad.
3. Plano de la Propiedad.
4. Estar al día en el pago del servicio de agua.

Resolución de la Junta Directiva

() Aprobada Acta # _____ de fecha _____

() Rechazada Acta # _____ de fecha _____

Presidente de la Junta Directiva: _____

Secretario(a) de la Junta Directiva: _____