


ASOCIACION ADMINISTRADORA
ACUEDUCTO RURAL DE CONCEPCION DE NARANJO

Cédula Jurídica: 3-002-199689

Sesión 403. Acta de sesión ordinaria número cuatrocientos tres, celebrada por los miembros de la Junta Directiva de

Actas de Junta Directiva
Libro #2

la Asociación Administradora del Acueducto de Concepción de Naranjo, el 16 de mayo de 2024, en su domicilio social. Al ser las diecisiete horas con cuarenta y tres minutos. **Artículo Primero.** Se da inicio a la sesión con la asistencia de los siguientes miembros presidente: Olger Murillo Ramírez; vicepresidente: Milton Morales Gómez; tesorera: Cecilia Castro Murillo; secretaria: Milagro Mora Rodríguez; vocal: Martín Quesada Murillo; el administrador: Cristian Murillo Herrera y el fiscal José Fabio Sánchez Murillo. **Artículo Segundo.** Correspondencia recibida. Se recibe nota de la empresa ECOM para realizar un proyecto de Servicios de Manejo Sostenible y compromiso forestal en las áreas de protección a nacientes de esta ASADA, la oferta no es aceptada. **Artículo Tercero.** Atención a visitas. No se atendieron visitas. **Artículo Cuarto.** Correspondencia recibida. Se recibe solicitud de arreglo de pago a nombre de Elizabeth Calvo Fonseca ya que tuvo un alto consumo por un monto de \$177,258, ella solicita autorización para cancelarlo en 4 tramos mensuales. Esta junta Directiva acepta la propuesta. También se recibieron varias solicitudes de arreglo de pago por fuga a nombre de las siguientes personas: Torres Rivera Félix, Castro Fonseca Jessica, Murillo Ramírez Olger, esta Junta Directiva acuerda aplicar el promedio de consumo de los últimos 3 meses para cada solicitud. Se recibe solicitud de disponibilidad de agua a nombre de la empresa Bella Candelaria de Naranjo Sociedad Anónima, cédula jurídica 3-101-892680, se le instruye al administrador para que le informe al solicitante que la solicitud se tramita con la presentación de los permisos de construcción aprobados. Se presenta una solicitud de paja de agua potable a nombre de Karla Vanessa Araya Aguilar, cédula 603360633, en el sector La Ceiba. Esta Junta Directiva aprueba la solicitud. **Artículo Quinto.** Asuntos a tratar: Se conoce la solicitud de ingreso como nuevo asociado de las siguientes personas: Lidia Rodríguez Blanco, Marisol Rodríguez Blanco, Julio Humberto Ruiz Huertas, Zaida Rodríguez Blanco, María Susana Vásquez Castro, Juan Ignacio Vásquez Castro, Benjamín Fonseca Murillo. Esta Junta Directiva procede a deliberar sobre la conducta y honorabilidad de estos solicitantes, los cuales no tienen ningún impedimento para que sean asociados de esta asociación a partir del 16 de mayo de 2024, los cuales se comprometen a cumplir con las disposiciones de la Ley, del Estatuto y de los reglamentos internos. **Artículo Séptimo.** Informe de la administración. El administrador Cristian Murillo Herrera informa sobre el contrato de concesión de una paja de agua de media pulgada para riego que sale de la naciente El Higuerón en favor de Etegive Acuña. Comenta que el teléfono celular que usa Wilson el fontanero ha venido presentando fallas, por lo que se le recomienda llevarlo a revisar antes de comprar uno nuevo. También solicita autorización para pedir cotizaciones de una hidro lavadora. Asuntos varios. El fiscal José Fabio Sánchez Murillo presenta una solicitud para convocar a una Asamblea General Extraordinaria, según documento que se adjunta a esta acta. El presidente Olger Murillo Ramírez le solicita al fiscal modificar los términos de la solicitud para eliminar el punto del nombramiento del moderador y lo concerniente al inciso K del artículo 21 del reglamento de Asociaciones Administradoras de Sistemas de Acueductos y Alcantarillados Comunes. Sin más asuntos que tratar el presidente dio la sesión por finalizada a las veintiún horas y cincuenta y dos minutos.



Presidente



Secretaria



ASOCIACION ADMINISTRADORA
ACUEDUCTO RURAL DE CONCEPCION DE NARANJO

Cédula Jurídica: 3-002-199689

Actas de Junta Directiva

Sesión 402. Acta de sesión ordinaria número cuatrocientos dos, celebrada por los miembros de la Junta Directiva de

la Asociación Administradora del Acueducto de Concepción de Naranjo, el 30 de abril de 2024, en su domicilio social.

Al ser las diecisiete horas con cincuenta y siete minutos. **Artículo Primero.** Se da inicio a la sesión con la asistencia de los siguientes miembros presidente: Olger Murillo Ramírez; vicepresidente: Milton Morales Gómez; tesorera: Cecilia Castro Murillo; secretaria: Milagro Mora Rodríguez; vocal: Martín Quesada Murillo, el administrador: Cristian Murillo Herrera y el fiscal José Fabio Sánchez Murillo. **Artículo Segundo.** El señor Elías Delgado Rodríguez presentó los estados financieros correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2024. **Artículo Tercero.** Atención a visitas. Se recibe al señor Rafael Ángel Castro Murillo para presentar su oferta de trabajo para el puesto de Administrador de la ASADA. Ante la renuncia del señor Cristian Murillo Herrera, la Junta Directiva conoce la oferta laboral del señor Murillo Castro, cédula de identidad 110440127, para dicho puesto y acuerda convenir un contrato de trabajo como administrador de la ASADA a partir del lunes 06 de mayo de 2024, bajo la clasificación TMED, con un salario de 422.798.93 con una disponibilidad del 40% sobre la base, para un total de 591.918.49, en una jornada laboral de lunes a viernes de 6:00 am a 3.36 pm. La directiva Cecilia Castro Murillo se abstiene de votar por conflicto de intereses. **Artículo Cuarto:** Asuntos a tratar: Se conoce la solicitud de ingreso como nuevo asociado de las siguientes personas: Mario Andrés Picado Hidalgo, cédula 114900191, Melissa Zapata Fonseca, cédula 111830300; Ileana Herrera Herrera, cédula 204250911, Rosa Myriam Herrera Ramírez, cédula 203840165; Oscar Ledezma Murillo, cédula 105540955, Horacio Murillo Castro, cédula 203710294; Eduviges Murillo Murillo, cédula 205290474; Maritza Murillo Murillo; 204360809; César Norberto Hernández Rojas, cédula 205280720; Gisella Pérez Murillo, cédula 109100457; Greivin Pérez Murillo, cédula 109820774; Marcela Ledezma Lizano, cédula 205340715; Carla Vanesa Marín Fonseca, cédula 207180876; Jose Alejandro Barrantes Herrera, cédula 207760070; Ana Julia Castro Murillo, cédula 205970482; Luis Rodolfo Hernández Vargas, cédula 204820100; Valeria Hernández Murillo, cédula 208570422. Esta Junta Directiva procede a deliberar sobre la conducta y honorabilidad de estos solicitantes, los cuales no tienen ningún impedimento para que sean asociados de esta asociación a partir del 30 de abril de 2024, los cuales se comprometen a cumplir con las disposiciones de la Ley, del Estatuto y de los reglamentos internos. **Artículo Quinto.** Correspondencia recibida. Se recibe denuncia anónima de uso de agua por parte de un particular que no es de esta comunidad, de la tubería ubicada frente al templo católico. Esta Junta Directiva acuerda informarle al señor Geiner Andrés Vargas León, que se recibió una denuncia por estar llenando un tanque de alta capacidad en la tubería que es para uso agrícola para los vecinos de esta localidad, lo cual es totalmente prohibido para personas ajenas a la comunidad y para el uso distinto de la actividad agrícola, por lo tanto, se le previene que, de suceder un acto similar, será denunciado ante las autoridades correspondientes. **Artículo Sexto.** Lectura, discusión y aprobación de actas anteriores. Se realizó la lectura de las actas 397, 398, 399, 400 y 401, las cuales fueron aprobadas por unanimidad. **Artículo Séptimo.** El fiscal José Fabio Sánchez Murillo solicita los estados financieros de los últimos dos periodos, actas de Junta Directiva del último año, histórico de cuentas bancarias a nombre de la ASADA, Informes de Auditoría y Estado de Resultados. Se le instruye al administrador Cristian Murillo Herrera para colaborar con la gestión de la información solicitada. Sin más asuntos que tratar el presidente dio la sesión por finalizada a las diecinueve horas y cincuenta y dos minutos.


Presidente


Secretaría

ASOCIACION ADMINISTRADORA
ACUEDUCTO RURAL DE CONCEPCION DE NARANJO



Fe de erratas: El acta 402 se imprimió por error estando incompleta en el folio 190, y luego se imprimió el acta 402 ya completa en el folio 192. **Acta de Junta Directiva Libro # 2**


Presidente


Secretaria

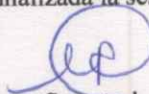
Acta de sesión ordinaria número 404 de la Junta Directiva de la Asociación Administradora del Acueducto Rural de Concepción de Naranjo, celebrada en su salón de sesiones, al ser las dieciséis horas con quince minutos del día 27 de mayo de 2024. **ARTÍCULO PRIMERO:** Se da inicio a la sesión con la asistencia de los siguientes miembros: Presidente: Olger Murillo Ramírez, Vicepresidente: Milton Morales Gómez, Secretaria: Milagro Mora Rodríguez, Tesorera: Cecilia Castro Murillo, Vocal: Martín Quedada Murillo. Participa en esta sesión el Fiscal: Fabio Sánchez Murillo y el administrador Rafael Castro Murillo. **ARTÍCULO SEGUNDO:** Es presentada y aprobada la siguiente agenda: 1- Comprobación del quórum y apertura. 2- Presentación y aprobación de la agenda. 3- Atención a visitas. 4- Lectura, discusión y aprobación del acta de la sesión anterior. 5- Lectura de correspondencia. 6- Informes: Presidente. Tesorero. 7- Asunto a tratar, mociones y acuerdos. 8- Asuntos varios, mociones y acuerdos. 9- Clausura. **ARTÍCULO TERCERO:** Atención a visitas. No hubo visitas. **ARTÍCULO CUARTO.** Lectura del acta anterior: Es sometida a consideración de la Junta Directiva el acta de la sesión anterior ordinaria número 403, la cual es leída y aprobada sin objeciones. **ARTÍCULO QUINTO.** Correspondencia recibida. No se recibió correspondencia. **ARTÍCULO SEXTO.** Informes. El administrador señor Rafael Castro Murillo da a conocer su informe que dice: a- presentó varias cotizaciones para comprar mesas y sillas para acondicionar la sala de sesiones para la Junta Directiva, así como un espacio para comedor de los colaboradores; b- presentó varias cotizaciones de pintura para pintar el edificio y mejorar su aspecto; c- se cotizaron las alcantarillas y cunetas que se deben colocar para las reparaciones en la red de conducción del agua potable, d- se recibió la cotización de asfalto que se utilizará para reparar las entradas de las viviendas, que se destruyeron en la colocación de las tuberías de la red de distribución de agua potable. Indicó que se debe realizar una reubicación de la tubería en el sector conocido como el bajo del Mosco para evitar que con el tránsito de vehículos se pueda romper algún tubo. Ya se compraron y se encargaron los bocadillos para atender a los invitados en la capacitación que impartirán ARESEP Y ORAC Metropolitana en la cocina comunal de Concepción, esta Junta Directiva acuerda cancelar los almuerzos de los funcionarios y directivos de la ASADA que participen de la capacitación. **ARTÍCULO SÉTIMO.** Sin más asuntos que tratar el presidente dio por finalizada la sesión a las veinte horas con treinta minutos.


Presidente


Secretaria

Acta de sesión ordinaria número 405 de la Junta Directiva de la Asociación Administradora del Acueducto Rural de Concepción de Naranjo, celebrada en su salón de sesiones, al ser las diecisiete horas con cuarenta y cinco minutos del día 10 de junio de 2024. **ARTÍCULO PRIMERO:** Se da inicio a la sesión con la asistencia de los siguientes miembros: Presidente: Olger Murillo Ramírez, Vicepresidente: Milton Morales Gómez, Secretaria: Milagro Mora Rodríguez, Tesorera: Cecilia Castro Murillo, Vocal: Martín Quedada Murillo. Participa en esta sesión el administrador Rafael Castro Murillo. el Fiscal: Fabio Sánchez Murillo justificó su ausencia. **ARTÍCULO SEGUNDO:** Es presentada y aprobada la siguiente agenda: 1- Comprobación del quórum y apertura. 2- Presentación y aprobación de la agenda. 3- Atención a visitas. 4- Lectura, discusión y aprobación del acta de la sesión anterior. 5- Lectura de correspondencia. 6- Informes: Presidente. Tesorero. 7- Asunto a tratar, mociones y acuerdos. 8- Asuntos varios, mociones y acuerdos. 9- Clausura. **ARTÍCULO TERCERO:** Atención a visitas. Se recibió al señor Steven Rojas Alfaro, Gestor de Recurso Hídrico, para presentar el Informe final del Balance Hídrico y Mapeo del acueducto, el señor Rojas recomienda comprar una válvula reguladora para el sector El Ceiba, realizar aforos mensuales y comprar macro medidores para medir y controlar el agua no contabilizada. En este sentido esta Junta Directiva acuerda contratar los servicios del señor Steven Rojas Alfaro para realizar el Informe Técnico para cumplir con lo estipulado en el Sello de Calidad Regulatorio dictado por la ARESEP, por un monto de ciento cincuenta mil colones. **ARTÍCULO CUARTO.** Lectura del acta anterior: Es sometida a consideración de la Junta Directiva el acta de la sesión anterior ordinaria número 404, la cual es leída y aprobada sin objeciones. **ARTÍCULO QUINTO.** Correspondencia recibida. No se recibió correspondencia. **ARTÍCULO SEXTO.** Informes. El administrador señor Rafael Castro Murillo da a conocer su informe que dice: Ya se realizó el arreglo del pago de bienes inmuebles de la ASADA ante la Municipalidad de Naranjo, en este trámite se detectó una inconsistencia en el lote comprado al señor Gilberto Vargas Rojas, por lo que se requiere realizar una rectificación en la escritura, se hará la solicitud al licenciado Edgar Solórzano Vega realizar la consulta y los ajustes requeridos para actualizar la información correspondiente. Se le instruye al administrador para comprar postes de concreto para delimitar la propiedad, también se le autoriza para comprar uniformes 3 camisas y 2 pantalones, también se le solicita cotizar el rótulo del techo a la entrada del edificio de la ASADA y el logo que está en la pared externa. **ARTÍCULO SÉTIMO.** Sin más asuntos que tratar el presidente dio por finalizada la sesión a las veinte horas con treinta minutos.



Presidente

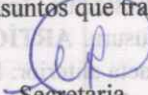

Secretaria

ASOCIACION ADMINISTRADORA
ACUEDUCTO RURAL DE CONCEPCION DE NARANJO



Acta de sesión ordinaria número 406 de la Junta Directiva de la Asociación Administradora del Acueducto Rural de Concepción de Naranjo, celebrada en su salón de sesiones, al ser las dieciocho horas con diez minutos del día 17 de junio de 2024. **ARTÍCULO PRIMERO:** Se da inicio a la sesión con la asistencia de los siguientes miembros: Presidente: Olger Murillo Ramírez, Vicepresidente: Milton Morales Gómez, Secretaria: Milagro Mora Rodríguez, Tesorera: Cecilia Castro Murillo, Vocal: Martín Quedada Murillo. Participan en esta sesión el Fiscal: Fabio Sánchez Murillo y el administrador Rafael Castro Murillo. **ARTÍCULO SEGUNDO:** Es presentada y aprobada la siguiente agenda: 1- Comprobación del quórum y apertura. 2- Presentación y aprobación de la agenda. Esta sesión fue convocada para atender el oficio GSD-UEN-GAR-2024-02685-ORAC recibido mediante correo electrónico con fecha 17 de junio de 2024, en el cual se notifica a esta ASADA, información relativa a una denuncia recibida por la ORAC Metropolitana referente a las auditorías contratadas y la presentación de Estados Financieros que se debieron presentar desde el 2021. **ARTÍCULO TERCERO:** Esta Junta Directiva acuerda solicitar al contador señor Elías Delgado Rodríguez para que atienda lo relacionado con los estados financieros y se le instruye al administrador Rafael Castro Murillo para realizar el envío de la información concerniente a las auditorías y cancelar al contador el monto correspondiente al levantamiento de la información. **ARTÍCULO CUARTO:** Sin más asuntos que tratar el presidente dio por finalizada la sesión a las diecinueve horas con treinta minutos.


Presidente


Secretaria

Acta de sesión ordinaria número 407 de la Junta Directiva de la Asociación Administradora del Acueducto Rural de Concepción de Naranjo, celebrada en su salón de sesiones, al ser las dieciocho horas con diez minutos del día 27 de junio de 2024. **ARTÍCULO PRIMERO:** Se da inicio a la sesión con la asistencia de los siguientes miembros: Presidente: Olger Murillo Ramírez, Vicepresidente: Milton Morales Gómez, Secretaria: Milagro Mora Rodríguez, Tesorera: Cecilia Castro Murillo, Vocal: Martín Quedada Murillo. Participan en esta sesión el Fiscal: Fabio Sánchez Murillo y el administrador Rafael Castro Murillo. **ARTÍCULO SEGUNDO:** Es presentada y aprobada la siguiente agenda: 1- Comprobación del quórum y apertura. 2- Presentación y aprobación de la agenda. 3- Atención a visitas. 4- Lectura, discusión y aprobación del acta de la sesión anterior. 5- Lectura de correspondencia. 6- Informes: Presidente. 7- Asuntos a tratar, mociones y acuerdos. 8-Clausura. **ARTÍCULO TERCERO:** Atención a visitas. No hubo visitas. **ARTÍCULO CUARTO:** Lectura del acta anterior: Es sometida a consideración de la Junta Directiva el acta de la sesión anterior extraordinaria número 406, la cual es leída y aprobada sin objeciones. **ARTÍCULO QUINTO:** Correspondencia recibida. a- Se recibió nota del Comité de Deportes con la solicitud de la clave de internet de la ASADA para utilizarlo cuando realicen actividades. Se les ofrece una contra propuesta que consiste en solicitar que ellos hagan la compra del cable para la instalación y que se les provea internet los fines de semana. b- Se recibió nota de la señora Liana Gabriela Ramos Roque, Profesional Fortalecimiento de las ASADAS, para indicar que el descargo al oficio GSD-UEN-GAR-2024-02685-ORAC debe ser mediante un oficio, en este sentido se oficializa que los documentos de la ASADA tendrán la siguiente nomenclatura: JD-A-01-2024 para los documentos emitidos desde la Junta Directiva; AD-A-01-2024 para los documentos que se generen desde la administración, aumentando el consecutivo según corresponda. **ARTÍCULO SEXTO:** Informes. El presidente Olger Murillo Ramírez propone realizar la asamblea general ordinaria el próximo domingo 14 de julio de 2024 a la 1:00 pm en primera convocatoria, de no haber quorum a esa hora la segunda convocatoria queda establecida para las 2:00 pm. Esta Junta Directiva acuerda aprobar la propuesta. Con respecto a las recomendaciones del señor Steven Alfaro Rojas, se realizó una inspección en las tuberías y se determinó que en lugar de comprar la válvula reguladora se recomendó hacer un cambio en la tubería para mejorar la presión de agua en la zona de El Ceiba. Informe de la administración que dice: El administrador Rafael Castro Murillo indicó que ya se recibió la cotización presentada por la empresa Asfaltos Prendas, la cual es aprobada para la reparación de las entradas que fueron dañadas por el cambio de tuberías alrededor de la comunidad. Ya se realizó la rectificación de la propiedad que había sido comprada al señor Gilberto Vargas Rojas, el abogado Edgar Solórzano Vega realizó la corrección y no cobro monto alguno. La secretaria Milagro Mora Rodríguez propone realizar las gestiones para iniciar un convenio con el BCR para que los recibos del agua también sean cancelados mediante las diferentes plataformas del BCR, esta propuesta quedará para la Junta Directiva entrante. Se recibieron dos solicitudes de pajas de agua potable a nombre de los señores Luis Fernando Castro Murillo y el señor William Fonseca Ledezma, ambos cumplieron con todos los requisitos solicitados, las cuales fueron aprobadas por unanimidad. Se acordó reconocerle al administrador un monto de €250 colones por kilómetro recorrido cuando tenga que atender asuntos de la ASADA en su motocicleta personal si el carro no está disponible. Se acuerda celebrar una sesión extraordinaria el próximo jueves 4 de julio para atender el descargo al oficio GSD-UEN-GAR-2024-02685-ORAC. **ARTÍCULO SÉTIMO:** Sin más asuntos que tratar el presidente dio por finalizada la sesión al ser las veinte horas con treinta minutos.


Presidente


Secretaria

U.L.


Presidente


Secretaria

U.L.

ASOCIACION ADMINISTRADORA
ACUEDUCTO RURAL DE CONCEPCION DE NARANJO

195

Acta de Junta Directiva
Número # 2

Cédula Jurídica: 3:002-199688
Acta de sesión extraordinaria número 408 de la Junta Directiva de la Asociación Administradora Rural de Concepción de Naranjo, celebrada en su salón de sesiones, al ser las diecisiete horas con minutos del día 4 de julio de 2024. **ARTÍCULO PRIMERO:** Se da inicio a la sesión con la asistencia de los siguientes miembros: Presidente: Olger Murillo Ramírez, Vicepresidente: Milton Morales Gómez, Secretaria: Milagro Mora Rodríguez, Tesorera: Cecilia Castro Murillo, Vocal: Martín Quedada Murillo. Participa en esta sesión el administrador Rafael Castro Murillo, el Fiscal: Fabio Sánchez Murillo justificó su ausencia. **ARTÍCULO SEGUNDO:** Es presentada y aprobada la siguiente agenda: 1- Comprobación del quórum y apertura. 2- Presentación y aprobación de la agenda. Esta sesión fue convocada para elaborar el descargo de forma oficial al oficio **GSD-ÜEN-GAR-2024-02685- ORAC. ARTÍCULO TERCERO.** Se realiza el levantamiento de la información para responder a la solicitud de información:

1. En la contratación de la Sra. Rosibel Elizondo Badilla, quien realizo una auditoria a la asada, la asada conoce y aplica procedimientos de contratación administrativa, favor aportar respaldo de que fue la mejor oferta la que se seleccionó. Tanto para la primera auditoria como la posterior contratada a la misma persona.

En sesión de Junta Directiva número 383, se acordó contratar una auditoría financiera y operativa con el fin de mejorar los procesos del acueducto.

Para la contratación de la auditoría se recibieron varias ofertas de servicios, según se detalla en el acta de la sesión 384, celebrada el 23 de junio de 2023 y se eligió a la señora Rosibel Elizondo Badilla por ser la opción más favorable.

EKO TANK. El presidente, Olger Murillo Ramírez informó que se recibieron varias ofertas para realizar la auditoría operativa de la ASADA: Lic. Alexander Zeledón Mora, con un costo de seis millones de colones; Lissette Ordóñez Arias, no indicó monto; NAFIMA Consultores SRL, con un costo de un millón ochocientos cincuenta mil colones, y la Licenciada Rosibel Elizondo Badilla, con un costo de doscientos ochenta mil colones; se acuerda adjudicar la auditoría a la Licenciada Rosibel Elizondo Padilla, por ser la oferta más favorable. Se debe actualizar el contrato del

2. Así como la explicación del procedimiento empleado y aportar el documento de resultado de la auditoria, así como la explicación de la puesta en practica de lo recomendado o corregido, resultados de los hallazgos de las dos auditorias aplicadas en la asada.

Se aporta copia de los informes de las auditorías realizadas.

Conclusiones y recomendaciones finales:

Mediante todo el proceso de auditoría externa que se realizó en la Asada de Concepción de Naranjo se puede decir que en definitiva hay muchos puntos de riesgo importante que cambiar y corregir en especial todo lo concerniente a manejo de efectivo, recibos de dinero, control de consecutivos y centralización de tareas en un solo empleado.

Se recomienda específicamente realizar dos procedimientos, uno para establecer un fondo de caja chica, la cual se realice reintegro con sus debidos respaldos oficiales, y otro procedimiento para la gestión compras para lograr controlar el flujo de inventario y movimientos de cada compra.

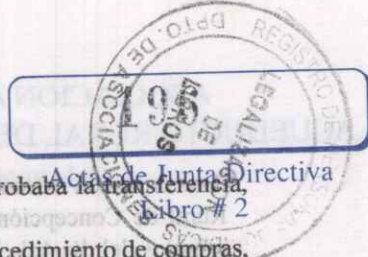
Finalmente, es sumamente importante realizar una auditoría financiera de los estados de cuentas bancarios, las boletas de nuevas activaciones de pajas, para determinar si estos montos entraron y determinar de manera cuantitativa algún posible error u omisión.

3. Existe acta de junta directiva donde se hayan tomado acuerdo sobre las decisiones tomadas ante los hallazgos del informe de la auditoría.

Ante estas recomendaciones, la Junta Directiva adoptó las siguientes disposiciones:

1- Según consta en el acta número 388 se contrató al señor Cristian Murillo Herrera, en el puesto de asistente administrativo, el cual, dentro de otras funciones, se le asignó el control de los procesos de

ASOCIACION ADMINISTRADORA
ACUEDUCTO RURAL DE CONCEPCION DE NARANJO



- Cédula judicial 2-002-199689
- 2- En el acta número 390 se tomó el acuerdo de implementar los documentos: Procedimiento de compras, Reglamento de Caja Chica, Memorando de pagos urgentes, Custodia de caja chica, en los cuales se indica que el ingreso de dinero por los servicios de la ASADA tenía que ser únicamente a través de las plataformas bancarias de SINPE Móvil y transferencia bancaria y por ende se eliminó la práctica de recibir pagos de dinero en efectivo.
- 3- En el acta 391 se acordó contratar los servicios de la empresa RH Soluciones para elaborar los contratos de trabajo con el objetivo de cumplir con lo dispuesto en la norma atinente del Ministerio de Trabajo. Se gestionó ante el Banco Nacional el uso del token celular para que las cuentas funcionen de forma mancomunada, en la cual todas las transferencias se realizan en 2 pasos: a- el administrador realiza la solicitud de transferencia, b- el presidente aprueba la transferencia.

4. Conoce la Asada la existencia de una inconsistencia y falta de recibos en el periodo comprendido entre 2021 a 2023, la suma total de estos recibos asciende a \$4.498.000.00. Favor explicar si se logra identificar si esta inconsistencia es un faltante de dinero, si se identifica al responsable y si se realizaron gestiones a fin de recuperar los dineros.

De acuerdo a la identificación de la inconsistencia por falta de recibos por un monto de 4.498.000.00, se procedió a solicitar un estudio exhaustivo al contador Elías Delgado Rodríguez, para identificar si el dinero es un faltante o a qué corresponde. Según indicó el contador el dinero no corresponde a un faltante, si no, es producto del mal manejo de los dineros recibidos en efectivo. **ARTÍCULO CUARTO.** El administrador informó sobre una avería en uno de los tanques colocados en el Alto Murillo, se le instruye para realizar las gestiones necesarias para determinar las posibles causas de la falla y el respaldo necesario para aplicar la garantía. **ARTÍCULO QUINTO.** Sin más asuntos que tratar el presidente dio por finalizada la sesión a las

veinte horas
Presidente

Secretaria

U.L.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°409

Se abre sesión ordinaria el lunes 15 de julio del 2024, a las diecinueve horas con nueve minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, en presencia de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, la vocal Melissa Zapata Fonseca, y el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas. Participan de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo, el administrador Rafael Castro Murillo, Ana Julia Castro Murillo y Karol Yahaira Muñoz Araya.

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la nueva Junta Directiva.

Artículo 2. Se acuerda hacer las consultas a distintos abogados para llevar a cabo la autenticación de firmas de los nuevos miembros electos de la Junta Directiva.

Artículo 3. Se hace una actualización de la información y sobre los deberes de la ASADA para el conocimiento de la nueva Junta Directiva.

Artículo 4. Se toma conocimiento por primera vez del asunto de la Auditoría para abordar de manera apropiada el debido proceso a seguir para los miembros de la nueva Junta Directiva.

Artículo 5. Se acuerda hacer la solicitud del Informe de la Presidencia al expresidente de la Junta Administrativa por medio de la vocal Melissa Zapata Fonseca.

Artículo 6. El administrador informa que para este mes de julio se ha solicitado la visita de Bomberos de Costa Rica con el fin de hacer la revisión de los hidrantes de la comunidad y conseguir el visto bueno para uno de los requerimientos que se deben de alcanzar, según el Plan Regulatorio correspondiente.



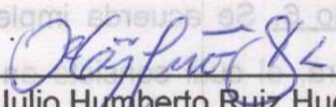
Artículo 7. Se hace el repaso y revisión del acta correspondiente a la Asamblea Ordinaria, celebrada el domingo 14 de julio del año en curso a partir de las 13:00 en la cocina comunal de Concepción.

Artículo 8. Se habla sobre el trabajo y el desempeño de los fontaneros de la ASADA, tema que se decide retomar en la próxima sesión.

Artículo 9. Se hacen propuestas por los miembros de la nueva Junta Directiva para mejorar y renovar el *modus operandi* de la ASADA en acogida, con ideas como la imagen, la infraestructura de la oficina, el uso adecuado de los teléfonos y mensajería de la ASADA, la implementación de una página web y redes sociales exclusivas de la ASADA.

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veintiún horas y cuarenta y cinco minutos con los acuerdos en firme y ratificados.


María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente


Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N°410

Se abre sesión extraordinaria el viernes 19 de julio del 2024 a las diecisiete horas y quince minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, en presencia de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, vocal Melissa Zapata Fonseca, y el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas. Participan de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo, Ana Julia Castro Murillo y Karol Yahaira Muñoz Araya.

Artículo 1. Orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma.

Artículo 2. Se atienden a las visitas, los fontaneros de la ASADA, Félix Torres Rivera y Wilson Cruz Cordero han solicitado este espacio para tratar asuntos laborales en cuanto a diferencias que se han dado a con el administrador del acueducto; se exponen algunos casos en los que se han dado diferencias. A partir de las 18:15 se incorpora a la reunión el administrador Rafael Castro Murillo y también toma parte en la exposición y resolución de conflictos, en la que los miembros de la nueva Junta Directiva fungen como mediadores. Al final de la reunión se acuerda seguir trabajando en conjunto en pro del acueducto y la comunidad.


Artículo 3. Informe de la administración a cargo de Rafael Castro Murillo. Presenta la solicitud de asociación a la ASADA de los vecinos Dorian Eduardo Córdoba Ramírez, y al mismo tiempo solicita una nueva paja DOMIPRE, la Junta y el administrador acuerdan enviar los requisitos al solicitante para poder aprobar su petición. Se presenta un caso que atender, donde los afectados: Oscar Alpízar (abonado) y Isaac Ortiz (inquilino) reportan una fuga de agua, por lo que se le indica al administrador darle el seguimiento debido.

Artículo 4. Ante la situación contractual laboral de la presidente de la ASADA María del Milagro Mora Rodríguez con la empresa BANDECOSA, se abstendrá de votar en cualquier eventualidad que involucre a esta empresa, y también se estipula como Junta Directiva que, la representante legal ante los casos que involucren a dicha empresa, será quien ocupe el cargo de vicepresidente. -----

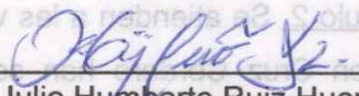
Artículo 5. Se comenta sobre los nuevos sellos regulatorios emitidos por la ARESEP y son explicados por nuestra tesorera Karol Yahaira Muñoz Araya, los cuales deben atenderse de carácter urgente, debe solicitarse el ingreso al SIR (Sistema de Información Regulatoria) y enviar por correo electrónico los requisitos de las Resoluciones 10 y 11. Se toma el acuerdo de contratar los servicios de Cristian Murillo Herrera para que le de continuidad al proceso que él ya venía trabajando cuando él era administrador de la ASADA. -----

Artículo 6. Se acuerda implementar el modelo de registro contable sugerido por la tesorera, el cual consiste en imprimir la transferencia y al dorso la factura, además realizar conciliaciones de las cuentas bancarias de la ASADA al 30 de cada mes, y adjuntar a todos estos registros los asientos contables y los informes que el contador presente. Con este punto termina la participación del administrador en la sesión, quien se marcha a las 20:38. -----

Artículo 7. Se comenta entre los miembros de la Junta Directiva y el fiscal sobre la necesidad de gestionar asesoría legal para atender la denuncia que tramita el AyA. Se acuerda buscar la ayuda de un abogado para tales fines. -----
Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veintiún horas y veintiún minutos con los acuerdos en firme y ratificados. -----



María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente



Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIO N°411

Sesión extraordinaria celebrada a las diecisiete horas y cuarenta y cinco minutos del viernes 26 de julio del 2024, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación del *quorum* de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, la vocal Melissa Zapata Fonseca, secretario Julio Humberto Ruiz Huertas, y acompaña el señor fiscal José Fabio Sánchez Murillo. Participa Ana Julia Castro Murillo. -----

Artículo 1. Orden del día: se cuenta con la presencia del señor Marco Mellin Elmore en calidad de asesor para los nuevos miembros de la nueva Junta Directiva. -----

Artículo 2. Informe de la administración a cargo de Rafael Castro Murillo. Acuerdo I, se recibe carta dirigida a la Junta Directiva por parte del señor Félix Acuña solicitando un monto específico de adelanto de efectivo sobre la deuda que se tiene con su persona, y

se acuerda tratar el tema en la próxima sesión debido a que no tenemos información.


Acuerdo II, se reciben dos solicitudes de disponibilidad de agua, una a nombre de Dorian Eduardo Córdoba Ramírez, y otra a nombre de Claudio Murillo Quesada, y se acuerda aprobar ambas. Acuerdo III, se atiende solicitud de plan de pagos para la señora Irma Esquivel Morales y se acuerda aprobar el cobro del cincuenta por ciento por adelantado, y el resto a un plazo máximo de seis meses. Acuerdo IV, se recomienda a la administración atender la situación de "Las Gradass" y realizar las reparaciones pertinentes para beneficio de la comunidad. Acuerdo V, se solicita la reparación del generador eléctrico de la ASADA ya que no funciona la conexión 220V, y se autoriza llevarlo a la empresa donde se compró para su revisión y cotizar el arreglo.

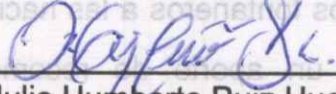
Artículo 3. Intervención del señor Marco Mellin Elmore en calidad de asesor, explica el funcionamiento apropiado de las ASADAS y como deben administrarse mediante los reglamentos y estatutos establecidos por los entes rectores a nivel nacional.

Artículo 4. Acuerdo único, en base a las resoluciones RE-0010-IA-2024 y RE-0011-IA-2024 se aprueba autorizar a la Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP) a acceder a la información requerida en las citadas resoluciones, en el entendido de que se trata de información referente a mercado (consumos, abonados, unidades de consumo e importe), tarifas y morosidad, de todos los servicios que brinda el acueducto. En cumplimiento de lo anterior, se les concede acceso al sistema de facturación que nos provee la empresa SADA Web.

Artículo 5. Acuerdo I, se aprueba el uso de las siguientes plantillas para la gestión administrativa: Costeo de Actividades, Control de Trabajos Programados, y Gestión Documental para Cartas. Artículo II, se aprueba el nuevo logo de la ASADA diseñado por Julio Humberto Ruiz Huertas para su uso oficial como imagen de la ASADA y su entorno.

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veintiún horas y treinta y cinco minutos con los acuerdos en firme y ratificados.


María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente


Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°412
Se abre sesión ordinaria a las dieciocho horas y quince minutos del viernes 09 de agosto del 2024, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación del quorum de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, la vocal Melissa Zapata Fonseca, el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas, y acompañan el señor fiscal José Fabio Sánchez Murillo, Ana Julia Castro Murillo y Karol Yahaira Muñoz Araya.

Artículo 1. Se inicia con la lectura del Orden del día, y se cuenta con la presencia del señor Marco Mellin Elmore en calidad de asesor para los nuevos miembros de la nueva Junta Directiva. -----

Artículo 2. Se atienden varios puntos importantes a cargo del administrador, iniciando con: Solicitud de agua por parte de un abonado que pertenece al acueducto de la Municipalidad de Naranjo, y se acuerda hacer la consulta al respecto al ente rector antes de aprobar cualquier permiso. -----

Se debe de realizar un balance hídrico en base de estudio técnico previo para conocer la medición de agua disponible con la que se cuenta actualmente, y se acuerda cotizar dicho estudio para conocer los costos. -----

Se revisan las cotizaciones de los macromedidores de agua por parte de Hidromedición G&R y COPRODESA, y se acuerda solicitar la cotización de macromedidores ultrasónicos para la próxima semana. -----

Se reportaron y se atendieron tres fugas de agua en la comunidad a las cuales se llegaron a un acuerdo de realizar el correspondiente ajuste de pago con Warner Córdoba a tres meses por ¢9272°, Bernardita Vargas por ¢8097°, y Jimena Mora por ¢6324°. -----

Se atienden las cotizaciones de las hidrolavadoras, y se acuerda comprar la hidrolavadora de gasolina marca Soder, motor 7.0HP y 2700 PSI a USAMART por un precio de ¢198450°. -----

Se debe dar seguimiento al trabajo realizado en las gradas de Concepción, y se recomienda realizar una nueva intervención a las gradas ya que las casas de ambos lados no tienen canoa, por lo que se acuerda hacer una chorroa de cemento para cuidar la tubería instalada. -----

Se solicita la compra de un nuevo disco punta diamante para los fontaneros y se acuerda realizar las cotizaciones correspondientes para comprar lo solicitado en cuanto antes. -----

Se hace un resumen del acompañamiento operativo que realizó el administrador junto con los fontaneros a las nacientes de agua, los tanques, llaves de paso, y demás. Se hace un aporte de recomendaciones y se acuerda seguir con el proceso de acompañamiento operativo. -----

Artículo 3. Se propone que el sistema de facturación debe de actualizarse y depurarse, así como de limitar los usuarios que la manejan para un mejor control y se acuerda revisar el contrato con Bandecosa para poder ejecutar dichas actualizaciones y depuraciones. -----

Propuesta de cambio de cobro a partir del 1 de enero del 2025, que se realice el cobro del 1 al 18 de cada mes, para evitar atrasos en los pagos de los abonados, y se acuerda que la fecha de corte será el 19 de cada mes. Se debe de hacer el anuncio correspondiente a los vecinos. -----

Se atiende la situación del Control Operativo que se le paga a una entidad externa ejercicio que pueden ejecutar los fontaneros, y se acuerda que este siga siendo realizado por el Departamento Operativo de la ASADA. -----

El atraso del informe contable es preocupante, y se hace la solicitud de los informes de los meses de abril, mayo, junio y julio del presente año; se acuerda solicitar al contador lo presentado en la asamblea ordinaria más los meses que están pendientes a la fecha.

Se debe de atender el contrato del Administrador, y se acuerda trabajar en ello de inmediato en base a los requerimientos del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. --

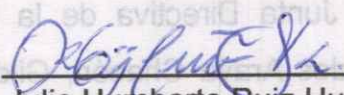
Se analiza el plan de trabajo establecido por la Junta Directiva anterior, y se acuerda atender lo que se pueda en cuanto antes y continuar con lo pendiente en la próxima sesión para tener la información completa en cuanto antes. -----

Se acuerda realizar la visita de campo a las nacientes para el sábado 24 de agosto a hora por coordinar y bajo los estatutos de la ASADA. -----

Se recibe la regalía de una bandera de Costa Rica y otra de Naranjo de parte de la Municipalidad de Naranjo por parte de Elvira Chinchilla, secretaria de la alcaldía, mediante la solicitud formal hecha por el secretario de la nueva Junta Directiva. -----

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veintiún horas y treinta y cinco minutos con los acuerdos en firme y ratificados. -----


María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente


Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N°413

Se abre sesión extraordinaria celebrada el viernes 16 de agosto del 2024, se da inicio a las dieciocho horas con diecisiete minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* de la presidente María Milagro Mora Rodríguez, la vocal Melissa Zapata Fonseca, y el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas. Participan de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo, Ana Julia Castro Murillo y Karol Yahaira Muñoz Araya. -----


Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la nueva Junta Directiva. -----


Artículo 2. Intervención del señor Marco Mellin Elmore quien expone puntos muy importantes a considerar para la nueva Junta Directiva. -----

Artículo 3. Se acuerda convocar a Asamblea Extraordinaria por medio de la fiscalía para nombrar y ratificar a los miembros faltantes de la ASADA para el próximo viernes 30 de agosto del año en curso, dichos puestos son la vicepresidencia y tesorería, debido a que la anterior elección de esos puestos con cumplieran con lo que indican los estatutos de la ASADA para estas circunstancias. -----

Artículo 4. Se trabaja en el establecimiento de un plan de trabajo administrativo para ejecutar en cuanto antes y organizar las funciones futuras de la ASADA. -----

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veinte horas con los acuerdos en firme y ratificados. -----


María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente


Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°414

Se abre sesión ordinaria celebrada el viernes 23 de agosto del 2024, se da inicio a las dieciocho horas con quince minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, la vocal Melissa Zapata Fonseca, y el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas. Participan de la sesión el administrador Rafael Angel Castro Murillo y el fiscal José Fabio Sánchez Murillo, acompañan Ana Julia Castro Murillo y Karol Yahaira Muñoz Araya.-----

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la nueva Junta Directiva. -----

Artículo 2. A partir de las dieciocho horas y quince minutos se recibe a las integrantes de la Junta Directiva de la iglesia de Concepción, Luz Marina Herrera Ramírez, Mercedes Araya Chacón, Gilda Murillo Castro, y Yamileth Murillo Méndez, hacen la solicitud formal del uso compartido de internet para la iglesia, lo cual lo agradecen de antemano, y se acuerda mantener el uso del servicio de manera gratuita. Se despiden a las dieciocho horas y cuarenta y dos minutos. -----

Artículo 3. A partir de las dieciocho horas y cuarenta y cinco minutos se atiende al administrador con su informe, donde expone los siguientes temas:
Se cotiza la reparación del Tanque de "Xinia" por un monto de ₡1340090°° en materiales de parte de SUR QUÍMICA, S.A. y se acuerda realizar la intervención de manera inmediata. -----

Se cotiza la reparación del Tanque plástico del Alto Murillo por un valor de ₡169500°° de parte de Fontanería Occidente, y se acuerda ejecutar de manera inmediata. -----

Se cotizan los macromedidores y se presentan dos ofertas Hidromedición por un monto de ₡1443120°° + IVA en las de 6", y por ₡606850°° + IVA en las de 4". Mientras que COPRODESA por un monto de ₡1560160°° + IVA en las de 6", y por ₡1090090°° + IVA en las de 4". Se acuerda solicitar la asesoría técnica pertinente. -----

Se aprueba solicitud de disponibilidad de agua potable a nombre de Guiselle Corrales Rojas, cédula de identidad 203890416, en el sector del Alto Murillo. -----

Se recibe la solicitud de afiliación de asociado a nombre de Jenniffer Vanessa Fonseca Chacón, cédula de identidad 205350643, y se aprueba de manera unánime. -----



Se acuerda señalar las tuberías de conducción desde las nacientes hasta los tanques para identificarlas de una forma más hábil y diferenciada. -----

En el caso del anticipo solicitado por el señor Félix Araya Acuña, se acuerda hacer el adelanto solicitado en cuanto antes por medio de la administración, y se debe hacer un recálculo de la deuda. -----

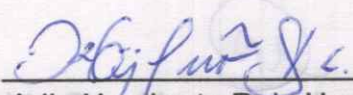
Artículo 4. Se acuerda ejecutar las siguientes diligencias bancarias: -----

1. La presidente se apersona al BN a realizar la actualización de las cuentas. -----
2. La creación de una cuenta para la Protección de Nacientes. -----
3. Autorizar una tarjeta de débito para el administrador por un monto de 150 mil colones. -----
4. Eliminar la tarjeta y accesos de Cristian Murillo Herrera, Olger Murillo Ramírez y Cecilia Castro Murillo, antiguos miembros de la ASADA. -----
5. Se autoriza al administrador y al secretario ejecutar los trámites para solicitar la firma digital. -----

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veinte horas y cuarenta minutos con los acuerdos en firme y ratificados. -----



María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente



Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°415

Se abre sesión ordinaria celebrada el viernes 06 de setiembre del 2024, se da inicio a las dieciocho horas con nueve minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* del tesorero Marco Antonio Marín Vargas, la vocal Melissa Zapata Fonseca, y el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas. Participan de la sesión el administrador Rafael Angel Castro Murillo y el fiscal José Fabio Sánchez Murillo. -----

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la nueva Junta Directiva. -----

Artículo 2. Intervención del administrador con asuntos varios que tratar, iniciando por: -----

Se atiende la solicitud de calzado por parte de los fontaneros, y se acuerda revisar la facturación y fechas de la última vez que se hizo el trámite para proceder a dar respuesta. -----

Se une a la sesión la presidente María del Milagro Mora Rodríguez a partir de las dieciocho horas y doce minutos. -----

Se hacen las solicitudes de disponibilidad de agua potable por parte de Urbanización Cafetos a las fincas número: 2-390296, 2-390297, 2-511931; se acuerda aceptar las solicitudes y firma la presidente las autorizaciones. -----



Se analizan cotizaciones de insumos para la instalación de redundancia de agua en la reparación de la tubería ubicada en mediaciones de NBS, y se acuerda instalar tubería en 4" y 3' en manguera de poliestireno y con reducciones donde amerite la distribución. Se une a la sesión la vicepresidente Ana Julia Castro Murillo a partir de las dieciocho horas y diecinueve minutos.


Se presenta una lista de pajas inactivas y se acuerda notificar a los abonados en este mes de setiembre y se activará el cobro a partir del mes de octubre.


Se hace un análisis de los ingresos y egresos del mes agosto, y se acuerda montar las plantillas de flujo de caja por parte del tesorero.

Se retira el administrador a las diecinueve horas y cuarenta y siete minutos.

Artículo 3. Se acuerda convocar a los fontaneros para la próxima sesión ordinaria del 20 de setiembre para tratar asuntos varios a partir de las dieciocho horas y quince minutos. Y a partir de las diecisiete horas convocar al señor José Alberto Barrantes Arroyo de Bandecosa.

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veinte horas y cuarenta y un minutos con los acuerdos en firme y ratificados.


María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente


Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°416

Se abre sesión ordinaria celebrada el viernes 20 de setiembre del 2024, se da inicio a las dieciocho horas con catorce minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de quorum de la vicepresidente Ana Julia Castro Murillo, el tesorero Marco Antonio Marín Vargas, la vocal Melissa Zapata Fonseca, y el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas. Participa de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo.

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la nueva Junta Directiva. La presidente María del Milagro Mora Rodríguez justifica su ausencia a esta sesión debido a una intervención médica reciente.

Artículo 2. Se atiende a los fontaneros Félix Antonio Torres Rivera y Wilson Alberto Cruz Cordero a partir de las dieciocho horas y dieciséis minutos, se les plantea la agenda para modificar ciertos puntos de los contratos firmados con la administración anterior y a solicitud de ellos, y se acuerda firmar los nuevos acuerdos y rigen a partir del lunes 23 de setiembre del año en curso.

Artículo 3. A partir de las diecinueve horas se atiende al señor José Antonio Barrantes Arroyo, representante de Bandecosa, quién se apersona mediante invitación enviada

por la Junta Directiva con anterioridad. Se tratan asuntos sobre el contrato que se firmó durante el tiempo en que la entidad estuvo en las instalaciones del acueducto. Y se acuerda presentar una propuesta económica de los arreglos que se deben de realizar a la infraestructura para presentar a la Junta Directiva de Bandecosa en su próxima reunión. Se despide al invitado a las diecisiete horas y cuarenta minutos.

Artículo 4. Se atiende al señor Marco Mellín Elmore quién se presenta a la sesión a partir de las diecisiete horas y cuarenta y cinco minutos para tratar el tema del agua de rebalse y propone adaptar las salidas de agua de rebalse para una mayor disponibilidad del recurso para quienes la necesitan bajo el respectivo contrato estipulado por la ASADA. Se retira el señor a las veinte horas y veintiún minutos.

Artículo 5. Se atiende al administrador Rafael Castro Murillo para presentar su informe y se acuerda aprobar las siguientes solicitudes de disponibilidad de agua a nombre de Inversiones Rodimajo Limitada con cédula jurídica 3-102-265204 en la finca número 2-390291 en Urbanización Cafetos. Se aprueba también la solicitud de Marta Gisella Pérez Murillo, cédula 109100457 a la finca número 2-396789 en Calle Cerro. Se aprueba también la solicitud de Rafael Ángel Araya Hernández, cédula 203590840 a la finca número 2-529069 en Calle El Tajo. Se aprueba también la solicitud de José Enrique Herrera Quesada, cédula 203120760 a la finca número 2-00509481 en el sector de Herrera. Por último, se acuerda aprobar la cotización emitida por Hidroservicios Castillo para la revisión y diagnóstico del equipo de cloración y coordinar en cuanto antes.


Artículo 6. Se atiende el tema del estudio técnico que debe de realizarse y se acuerda contratar a la empresa Dra. Agua Consultoría bajo contrato.

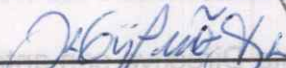
Artículo 7. Se propone que el tesorero se entienda directamente con el contador para poner al día los temas financiero y contable de la ASADA y se acuerda cotizar los servicios de un nuevo contador.

Artículo 8. Se analizan los puntos propuestos del nuevo plan estratégico de la ASADA y se reparten las labores a ejecutar entre los miembros de la Junta Administrativa y se acuerda trabajar en ellos en las próximas semanas para aprobar en la siguiente sesión. También se redactan las nuevas misión, visión y valores, y también se presenta la Normativa Interna de la ASADA presentada por el fiscal, y se acuerdan votarlas para su aprobación, dicha votación fue unánime a favor.

Artículo 9. Se autorizan a la presidente y la vicepresidente apersonarse en el Banco Nacional para abrir una cuenta para la protección de nacientes de la ASADA y solicitar la tarjeta de débito por un monto máximo de ₡150.000⁰⁰, y también se debe solicitar una tarjeta autorizada para el tesorero de la ASADA.

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veintitrés horas y diez minutos con los acuerdos en firme y ratificados.


María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente


Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°417

Se abre sesión ordinaria celebrada el viernes 04 de octubre del 2024, se da inicio a las dieciocho horas con seis minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, vicepresidente Ana Julia Castro Murillo, el tesorero Marco Antonio Marín Vargas, la vocal Melissa Zapata Fonseca, y el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas. Participa de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo. -----

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la nueva Junta Directiva. -----

Artículo 2. Se atiende al administrador Rafael Castro Murillo para presentar su informe y se aprueba solicitud del servicio de agua DOMIPRE a nombre de Bella Candelaria de Naranjo S.A. con cédula jurídica 3-101-892680 en los alrededores de Calle El Colegio. Se atiende un documento de cobro de impuestos municipales adeudados desde el 2022, y se acuerda que el administrador proceda a la cancelación del 50% de lo adeudado a la Municipalidad de Naranjo con el fin de poder realizar un arreglo de pago con el monto restante. -----

También se acuerda recibir al pasante de la UTN para que realice el proyecto interno de Archivo Digital en la ASADA, el administrador se encargará de coordinar con los supervisores de la estudiante y el centro universitario durante esta semana. -----

Artículo 3. Se atienden a los invitados convocados para esta sesión y a las horas asignadas. A partir de las dieciséis horas y veintiocho minutos se cuenta con la visita de la Ing. Kembly Vargas Vargas para presentar y explicar el proceso del "Estudio Técnico Integral" que se va a realizar; y se acuerda aprobar el contrato para dar inicio al proyecto en cuanto el contrato quede firmado digitalmente. -----

A partir de las diecisiete horas y quince minutos se recibe al Ing. Pedro Luis Ledezma para tratar el tema de la nueva página web de la ASADA Concepción Este, y se acuerda realizar la cotización de la propuesta, host y dominio para la próxima sesión. -----

A partir de las diecisiete horas y treinta y cinco minutos se recibe la visita del señor contador Luis Diego Rodríguez para tratar el tema de la contabilidad regulatoria y presentar una propuesta de trabajo. Y ofrece el servicio de estudiantes de UCR para realizar su TCU en la parte administrativa de la ASADA. -----

Artículo 4. La Junta Administrativa toma la decisión de dar un finiquito de los servicios profesionales del señor contador Elías Delgado Rodríguez a partir del pasado 30 de setiembre, se acuerda de contar con los servicios profesionales bajo contrato del señor contador Luis Diego Rodríguez. -----


Se toma el acuerdo de la implementación de la Orden de Compra y Orden de Pago. -----

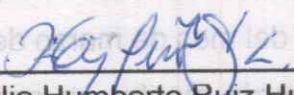
Se autoriza al tesorero Marco Antonio Marín Vargas para realizar los trámites necesarios en el Banco Nacional en el transcurso de la semana.-----

Se acuerda ejecutar la instalación de dos tanques plásticos de 10 mil litros cada uno en el tanque "Gurdián" bajo las recomendaciones técnicas enfocadas en el mejoramiento del filtrado de residuos al tanque principal, generar un bypass para el lavado del tanque principal, y generar un nuevo ramal de distribución hacia el sector de Calle Ledezma. De la misma forma se acuerda realizar el mantenimiento requerido en el tanque de "Xinia".-----

Artículo 5. Se presentan los estados financieros de la ASADA presentados por el señor contador Elías Delgado Rodríguez, y bajo la revisión de la tesorería, las cuáles no son confiables debido a que los reportes presentan inconsistencias entre los acumulados y los rubros mensuales entre los meses de julio y agosto.-----

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veintidós horas y cincuenta minutos con los acuerdos en firme y ratificados.-----


María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente


Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°418

Se abre sesión ordinaria celebrada el viernes 18 de octubre del 2024, se da inicio a las dieciocho horas con cuatro minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* de la vicepresidenta Ana Julia Castro Murillo, la vocal Melissa Zapata Fonseca, y el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas. Participa de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo.-----

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la nueva Junta Directiva.-----

Artículo 2. A partir de las dieciocho horas y diez minutos se unen a la sesión el tesorero Marco Antonio Marín Vargas, y el administrador Rafael Castro Murillo para presentar su informe. Se acuerda mandar a revisar la cañería que se ubica en las mediaciones de Calle Casona debido a que presenta humedad y hay mucho tránsito pesado.-----

Se atiende una fuga a nombre de Martín Elizondo García y se acuerda recalcular el monto de la tarifa de este mes para su cancelación.-----

Se decide seguir trabajando con caja chica para el uso de la administración, y se acuerda mantener el monto de cien mil colones y deben de realizar los reintegros de los faltantes cuando se haya consumido el sesenta por ciento de la misma.-----

También se acuerda que a partir de ahora se deba de utilizar las fichas de "Orden de compra" y "Orden de pago" para reflejar los gastos mediante consecutivo.-----



Se acuerda proceder con el pago del saldo de la deuda de la municipalidad en el transcurso de esta semana para poner al día las cuentas de los impuestos. -----

Artículo 3. A partir de las diecinueve horas y dieciséis minutos se recibe al señor fontanero Félix Antonio Torres Rivera para tratar las recomendaciones para el mantenimiento del Tanque de "Xinia". También se aprovecha para hablar sobre lo tratado en la reunión del pasado jueves 17 de agosto convocada por la Municipalidad de Naranjo para reparar la carretera principal de Concepción, en lo que se mantendrá contacto directo entre los funcionarios municipales y él. Se despiden tanto al administrador como al fontanero a las veinte horas. -----

Artículo 4. Se autoriza al administrador para llevar a cabo las acciones necesarias para recuperar el acceso mediante usuario y contraseña a la plataforma de Exonet en el transcurso de la próxima semana. -----

A partir de esta semana, el tesorero tiene acceso a las cuentas bancarias de la ASADA y acuerda que se encargue de las autorizaciones de las cancelaciones que se deban de realizar, así como de los pagos de planillas quincenalmente. -----

Se recibe la cotización de la página web de la ASADA de parte del Ing. Pedro Luis Ledezma, y se acuerda aceptarla, sin embargo se solicita empezar a elaborar la página a partir del mes de marzo del próximo año para poder hacerle frente a la inversión. ---

Se acuerda montar un cartel de licitación para cotizar la posible adquisición de un nuevo vehículo para la ASADA por parte del encargado de comunicación y enviarlo a las agencias nacionales. -----

Se acuerda destinar un máximo de un millón de colones para la remodelación de las instalaciones de la ASADA, y se le debe de informar al administrador sobre la lista de materiales para ejercer las cotizaciones necesarias. -----

Se acuerda convocar a una Asamblea Extraordinaria de Asociados para el próximo jueves siete de noviembre del año en curso a partir de diecisiete horas y treinta minutos en primera convocatoria y de acuerdo a los estatutos de esta Asada. -----

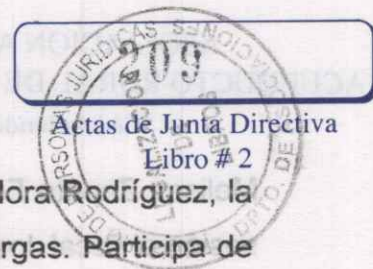
Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veintidós horas y cincuenta minutos con los acuerdos en firme y ratificados. -----

María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente

Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°419

Se abre sesión ordinaria celebrada el viernes 01 de noviembre del 2024, se da inicio a las dieciocho horas con cuarenta minutos, en la oficina de la ASADA Concepción Este,



con la comprobación de *quorum* de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, la vocal Melissa Zapata Fonseca, y el tesorero Marco Antonio Marín Vargas. Participa de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo. -----

Artículo 1. Se inicia la sesión con una pequeña oración y se atiende de inmediato al administrador con su informe, comenzándose con las solicitudes de disponibilidad de agua de Hannia Ivette Solano Umaña, Juan Bautista Granados Calvo, María Isabel Cambrero Sánchez y Luis Isaías Hernández Cordero, todas quedan aprobadas. -----

Se acuerda cotizar con MECO e INTACO y los trabajos de supervisión de obras del tanque "Xinia", considerando también que a partir de este momento es imperativo contratar el asesoramiento y supervisión de todas las obras que se ejecuten. -----

Se acuerda enviar los datos necesarios a EXONET y quedar a la espera de una pronta respuesta para reiniciar los usuarios y contraseñas en la plataforma. -----


Se hacen aclaraciones a la administración de como deben de completarse correctamente las "Órdenes de pago". -----

Se acuerda también mandar a hacer los pagos de planilla correspondientes los días 14 y 29 de cada mes a partir de este mismo mes. -----


Artículo 2. Se recibe la visita del señor Juan José Araya, quien trata varios puntos importantes del área donde se encuentra una de las nacientes de la ASADA. Solicita también que se le notifica cada vez que se vaya a ingresar a la finca de su propiedad, y recomienda realizar varios ejercicios de mantenimiento en varios puntos del sector indicado. El secretario Julio Humberto Ruiz Huertas se une a la sesión a partir de las diecinueve horas y cuarenta y cinco minutos, justificando la tardía por motivos laborales. El invitado se retira a las veinte horas agradeciendo la atención y felicitando a la junta por la gestión realizada. -----

Artículo 3. Se acuerda hacer las consultas correspondientes sobre los cánones y declara las nacientes de la finca a un abogado y al Departamento de aguas del AyA para en un futuro considerar gestionar su adquisición. -----

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veintidós horas y treinta minutos con los acuerdos en firme y ratificados. -----



María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente



Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°420

Se abre sesión ordinaria celebrada el viernes 15 de noviembre del 2024, se da inicio a las dieciocho horas con cinco minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* de la vicepresidente Ana Julia Castro Murillo, la vocal



Melissa Zapata Fonseca, y el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas. Participa de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo.

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la Junta Directiva.

Artículo 2. Intervención del administrador, donde se aprueban los siguientes acuerdos: Brindar los viáticos correspondientes para la capacitación para los tres miembros del personal el próximo jueves 21 de noviembre en Curri Sur sobre el tema de "Hidrantes". Ejecutar el mantenimiento respectivo y ya planificado en el tanque Xinia.

A partir del próximo año 2025 se hará compra de uniformes para los fontaneros y se deberá de ejecutar el ejercicio cada mes de enero como disposición administrativa.

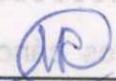
El administrador se retira a las diecinueve horas y treinta y tres minutos.

Artículo 3. Se acuerda notificar a los usuarios del mal llamado "rebalse" a partir de esta semana sobre la situación ya conocida al respecto, y se hará de parte de la administración.

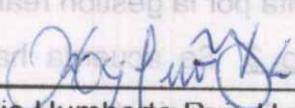
Artículo 4. Se recibe la visita del señor Rodrigo Murillo por convocatoria de la Junta Directiva.

Artículo 5. Se acuerda autorizar a la vicepresidencia, tesorería, y administrador para gestionar lo que sea necesario para refinanciar las deudas con Bandecosa al día de hoy con fondos de banca para el desarrollo.

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veinte horas y cincuenta minutos con los acuerdos en firme y ratificados.



María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente



Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N°421

Se abre sesión extraordinaria celebrada el miércoles 27 de noviembre del 2024, se da inicio a las diecinueve horas con cuatro minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, la vicepresidente Ana Julia Castro Murillo, la vocal Melissa Zapata Fonseca, y el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas. Participa de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo.

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la Junta Directiva.

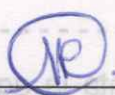
Artículo 2. Se atiende al señor Félix Torres Rivera, fontanero del acueducto, a solicitud de él para tratar puntos específicos que se deben de hablar, donde expone sus inquietudes ante el modus operandi de la Junta Directiva y no sentirse identificado con

los planes ni objetivos a futuro. Se acuerda despedir a los fontaneros Félix Torres Rivera y Wilson Cruz Corrales, pues como parte del proceso de reorganización se evidencia que no hay alineamiento entre la parte estratégica y operativa. Ambos fontaneros serán comunicados del despido mediante carta formal y laborarán hasta el día martes 31 de diciembre del 2024, cancelando en sus extremos los derechos laborales.

Artículo 3. Se atiende al administrador a partir de las veinte horas con su informe del mes y pendientes que se deben de poner al día en el caso de la ORAC, AyA, y las nuevas disposiciones de las mal llamadas "aguas de rebalse". El administrador se retira a las veinte horas y cincuenta y ocho minutos.

Artículo 4. Se toma el acuerdo de generar un cartel para la contratación de un nuevo administrador bajo las siguientes condiciones: Bachiller universitario en Administración de Empresas o Ingeniería Hídrica, conocimientos avanzados en Excel y herramientas computacionales, deseables conocimientos en gestión de ASADAS, Exonet, SadaWeb, y demás; con salario de ley, y residir en la zona de Occidente.

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veintiún horas y cincuenta y ocho minutos con los acuerdos en firme y ratificados.


María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente


Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°422


Se abre sesión ordinaria celebrada el jueves 05 de diciembre del 2024, se da inicio a las diecinueve horas con cuatro minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, la vicepresidente Ana Julia Castro Murillo, la vocal Melissa Zapata Fonseca, el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas, y el tesorero Marco Antonio Marín Vargas. Participa de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo.


Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la Junta Directiva.

Artículo 2. Se atiende al administrador Rafael Castro Murillo a partir de las diecisiete horas y diez minutos. Solicita vacaciones para el próximo jueves 26 y el viernes 27 de diciembre del año en curso, las cuales quedan aprobadas. Se aborda el plan de trabajo de la próxima semana y se acuerda terminar los mantenimientos y reparaciones que están pendientes.

Artículo 3. Se hace el estudio de los currículum vitae recibidos al correo estipulado para este fin secretaria.asadaconcepcion@gmail.com para el proceso de reclutamiento del

nuevo administrador de la ASADA en concurso abierto. Se recibieron un total de veinticuatro hojas de vida, las cuales se ingresaron a una plantilla de valoración de acuerdo a los requisitos indispensables del puesto. Se acuerda convocar a cuatro de los candidatos: Kembly Vargas Vargas, Isaac Felipe Lizano Pérez, Gerald Barahona Villalobos, y Francisco Monge Rojas, el próximo lunes 9 de diciembre por la tarde por los miembros de la Junta Directiva. -----
Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veinte horas y cincuenta y cinco minutos con los acuerdos en firme y ratificados. -----


María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente



Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario


ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N°423

Se abre sesión extraordinaria celebrada el lunes 09 de diciembre del 2024, se da inicio a las veinte horas con dos minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, la vicepresidente Ana Julia Castro Murillo, la vocal Melissa Zapata Fonseca, el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas, y el tesorero Marco Antonio Marín Vargas. Participa de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo. -----

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la Junta Directiva. -----

Artículo 2. Luego de entrevistar a los candidatos convocados: Kembly Vargas Vargas, Gerald Barahona Villalobos, Francisco Monge Rojas, e Isaac Felipe Lizano Pérez - quien se encuentra fuera del país por lo que no logró atender el llamado a la entrevista; se acuerda contratar a Kembly Vargas Vargas para el puesto de administrador de la ASADA. Con un salario de \$650,000°° brutos mensuales, iniciando funciones a partir del jueves 12 de diciembre del 2024, y se procede a firmar el contrato correspondiente. Debido a la contratación de la nueva administradora, se acordó también que el señor Rafael Castro Murillo pase de inmediato a formar parte del departamento de fontanería de la ASADA bajo un nuevo contrato laboral, y en los próximos días se procederá con la contratación de un nuevo fontanero para completar el equipo de trabajo. -----
Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veinte horas y cincuenta y cinco minutos con los acuerdos en firme y ratificados. -----


María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente


Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

Se abre sesión ordinaria celebrada el viernes 03 de enero del 2025, se da inicio a las dieciocho horas con cinco minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez la

Léase de manera correcta y completa el Acta Sesión Ordinaria N°424 justo después de esta nota aclaratoria, debido a un problema de impresión la hoja presenta ciertas alteraciones.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°424

Se abre sesión ordinaria celebrada el viernes 03 de enero del 2025, se da inicio a las dieciocho horas con cinco minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, la vocal Melissa Zapata Fonseca, el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas, y el tesorero Marco Antonio Marín Vargas. Participa de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo.

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la Junta Directiva.

Artículo 2. Se atiende a la administradora Kembly Vargas Vargas a partir de las dieciocho horas y veintidós minutos para presentar su primer informe de trabajo hasta la fecha. La vicepresidente Ana Julia Castro Murillo se incorpora a las dieciocho horas y treinta minutos. Se solicita a la administración convocar a Asamblea Extraordinaria para el próximo jueves 16 de enero del 2025, así mismo hacer la solicitud de la cocina del salón comunal de Concepción Este de Naranjo.

Artículo 3. A partir de las diecisiete horas se atiende al señor Rodrigo Murillo Portugal para la firma de contrato laboral como fontanero de la ASADA con rige a partir del lunes 6 de enero del 2025.

Artículo 4. A partir de las diecisiete horas y quince minutos se atiende al señor Rafael Castro Murillo para la firma de contrato laboral como fontanero de la ASADA con rige a partir del lunes 6 de enero del 2025.

Artículo 5. Se acuerda buscar el asesoramiento de un abogado ambiental o regente ambiental para consultas técnicas y futuras asesorías.

Se acuerda autorizar al representante legal de la ASADA para abrir una cuenta destinada para donaciones y extensiones del servicio del acueducto.

Se aprueba comprar 10 candados maestros y de seguridad para mejorar las condiciones de acceso a los sitios estratégicos de la ASADA.

Se acuerda implementar un programa interno de incentivos y reconocimientos para el personal del acueducto en el transcurso del año laboral.

ASOCIACION ADMINISTRADORA
ACUEDUCTO RURAL DE CONCEPCION DE NARANJO

Cédula Jurídica: 3-002-199689

Actas de Junta Directiva
Libro # 2



Se acuerda rifar diez mil colones en efectivo por mes, entre las personas su recibo de servicio de agua por medio de transferencia y SINPI durante el año 2025.

Se acuerda realizar una lista de temas prioritarios que se deben c

Léase de manera correcta y completa la continuación del Acta Sesión Ordinaria N°424 justo después de esta nota aclaratoria, debido a un problema de impresión la hoja presenta ciertas alteraciones.


Se acuerda rifar diez mil colones en efectivo por mes, entre las personas que cancelen su recibo de servicio de agua por medio de transferencia y SINPE de la ASADA, durante el año 2025.

Se acuerda realizar una lista de temas prioritarios que se deben de trabajar en la ASADA en cuestiones de infraestructura, mantenimiento, contabilidad, presupuestos, y demás con base en el Plan de Trabajo aprobado y los estados financieros de los últimos meses.

Se acuerda poner a la venta el vehículo actual de la ASADA para comprar un nuevo vehículo pick-up, extra-cabina, manual, y 4x4 para uso oficial de los funcionarios del acueducto.

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veintiún horas y cuarenta y tres minutos con los acuerdos en firme y ratificados.

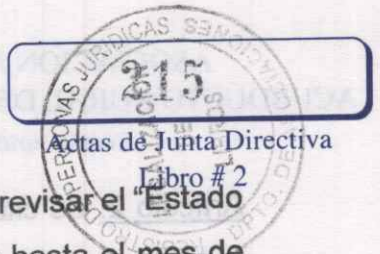

María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente


Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°425

Se abre sesión ordinaria celebrada el viernes 17 de enero del 2025, se da inicio a las dieciocho horas con ocho minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de quorum de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, la vicepresidente Ana Julia Castro Murillo, la vocal Melissa Zapata Fonseca, el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas, y el tesorero Marco Antonio Marín Vargas. Participan de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo y la administradora Kembly Vargas Vargas.

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la Junta Directiva.




Artículo 2. Se atiende a el contador Luis Diego Rodríguez Chaves para revisar el "Estado de Excedentes y Pérdidas Consolidado" para los años 2022, 2023, y hasta el mes de noviembre del 2024. El invitado se retira a las diecinueve horas. -----


Artículo 3. Se atiende la visita del señor alcalde Randall Vega Blanco, acompañado del señor Gerardo Andrés Chacón Agüero, coordinador del acueducto municipal, y Salma Villarreal Arroyo, encargada del proyecto, para tratar el tema de la "Reapertura del Cerro Espíritu Santo" y habilitar el servicio de agua potable en el lugar, y así poder reactivar el lugar como un monumento natural y atractivo turístico en la zona. Se acuerda hacer los estudios técnicos para una propuesta aterrizará y bajo un convenio exclusivo entre ambas entidades: la Municipalidad de Naranjo y el Acueducto Rural de Concepción Este de Naranjo. La administración queda a cargo del seguimiento de dicho proyecto. -----

Artículo 4. Se acuerda autorizar al secretario Julio Humberto Ruiz Huertas para hacer la compra de una refrigeradora, un parlante con micrófono, y un percolador a nombre de la Asociación Administrativa de Acueducto Rural de Concepción Este de Naranjo en el Depósito Libre Comercial de Golfito para uso de la misma entidad. -----

Artículo 5. Se acuerda solicitar las cotizaciones para la compra del vehículo nuevo para la ASADA. También se aprueba se aprueba la Normativa del Recurso Humano de la ASADA Concepción Este. -----

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veintiún horas y cuarenta y tres minutos con los acuerdos en firme y ratificados. -----


María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente


Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N°426

Se abre sesión extraordinaria celebrada el miércoles 20 de enero del 2025, se da inicio a las dieciocho horas con catorce minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* de la presidente María del Milagro Mora Rodríguez, la vicepresidente Ana Julia Castro Murillo, el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas, y el tesorero Marco Antonio Marín Vargas. Participa de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo. -----

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día: se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la Junta Directiva. -----



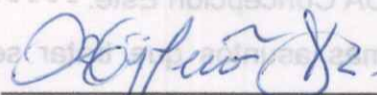
Artículo 2. Se cita al abogado Luis Carlos Acuña Jara para asesoramiento referente al caso interpuesto ante la ORAC - AyA para seguimiento oportuno del debido proceso del "supuesto" mal manejo de fondos por parte del anterior administrador de la ASADA, el señor Arturo Araya Chacón; a lo que se recomienda realizar un estudio contable enfocado en el ordenamiento de registros y cuentas como insumo preparatorio para la Auditoría Financiera Contable. -----

Artículo 3. Se solicita el asesoramiento al abogado Luis Carlos Acuña Jara respecto a la protección de nacientes de las ASADA; a lo que se recomienda llevar a cabo los estudios de aguas correspondientes para identificar cualquier fuente contaminada en la propiedad del señor Juan José Araya específicamente. -----

Artículo 4. Se acuerda contratar los servicios profesionales para realizar el estudio contable correspondiente al señor Luis Diego Rodríguez; enfocado en el ordenamiento de registros y cuentas como insumo preparatorio para la Auditoría Financiera Contable. Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veinte horas y treinta minutos con los acuerdos en firme y ratificados. -----



María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente



Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°427

Se abre sesión ordinaria celebrada el viernes 7 de febrero del 2025, se da inicio a las dieciocho horas con veinte minutos, en las oficinas de la ASADA Concepción Este, con la comprobación de *quorum* de la vicepresidente Ana Julia Castro Murillo, el secretario Julio Humberto Ruiz Huertas, y el tesorero Marco Antonio Marín Vargas. Participa de la sesión el fiscal José Fabio Sánchez Murillo. -----

Artículo 1. Lectura y aprobación del orden del día. se presenta la agenda y se da la aprobación unánime de la misma por los miembros de la Junta Directiva. -----

Artículo 2. Se atienden al presidente de BANDECOSA, el señor José Antonio Barrantes Arroyo, y su Gerente General el señor Carlos Chavarría a partir de las dieciocho horas y veintidós minutos para tratar el asunto de la disposición de cooperación entre ambas entidades para el beneficio en común y de la comunidad de Concepción de Naranjo. --

Artículo 3. Se atiende al señor Juan José Araya y su hermano Luis Araya, quienes vienen

a aclarar la situación sobre la propiedad con el plano N° A-2013005-2017, esto a partir de las dieciocho horas y cincuenta y seis minutos. -----

Artículo 4. Se atiende al señor Rigoberto Barrantes Hidalgo de Lab Services a partir de las diecinueve horas y veinte minutos, quien viene a dar seguimiento a los informes realizados en el último trimestre del año 2024. Se acuerda dar el seguimiento respectivo desde la administración. -----

Artículo 5. Se atiende a la señora Kimberly Eduarte a partir de las diecinueve horas y cuarenta minutos para exponer su situación para solicitar y ponerle una paja de agua a su propiedad en Calle Tajo. Luego de discutirlo entre los miembros de la Junta Directiva, se acuerda convocarla nuevamente para la próxima sesión para proponer llevar a cabo un proyecto en conjunto con la ASADA para poder llevar el agua hasta el punto que se necesita. -----

Artículo 6. Se toma el acuerdo de Junta Directiva para que la administración lleve a cabo las solicitudes y demás diligencias necesarias para incluir a la ASADA en el Sistema EXONET y poder gestionar la exoneración de bienes y servicios. Al respecto, debe tramitarse la exención fiscal para los servicios públicos, adquisición de vehículo, operación y mantenimiento del vehículo, materiales, herramienta y equipo necesario para la O&M de la ASADA entre los que destaca y similares: Tuberías de aducción: PVC, hierro dúctil o acero galvanizado, polietileno de alta densidad (HDPE), insumos de corte y preparación de tuberías, conexiones y accesorios (codos, tes, reducciones, uniones universales, bridas, abrazaderas), herramientas de excavación y montaje, productos de unión y sellado, (pegamento para PVC, Cemento solvente, Cinta teflón, Resina epóxica, Masilla selladora), válvulas de control (compuertas, válvulas de retención, esclusas), rejillas y filtros gruesos: (para retener sólidos grandes), sensores y medidores de caudal: para monitoreo y control, hidrómetros, dosificadores de productos químicos (para cloración), equipos de medición (turbidímetros, sensores de pH, cloro residual), válvulas de regulación y corte: (compuertas, mariposa, de aire, de presión), hidrantes y acometidas domiciliarias, medidores de flujo y presión (para monitoreo y control de pérdidas), tanques de almacenamiento de PEAD, sensores de nivel, repuestos y herramientas (empaques, acoples, manómetros, llaves de ajuste), equipos de protección personal (EPP) impermeables. -----

Artículo 7. Luego de solicitar criterio técnico a talleres especialistas en el mantenimiento y reparación de vehículos con motor diésel sobre las valoraciones del Isuzu D-Max 1.9 turbo en comparación con el KIA Bongo 2.5, se recomienda la adquisición del vehículo marca Isuzu, esto en base al comportamiento del motor y la vida útil en su certificación para el alto kilometraje y trabajo pesado en 4x4 a mayor desempeño en cualquier terreno,



mientras que el vehículo marca KIA tiene mayor capacidad de carga, lo cual no es variable de peso para los fines de la ASADA Concepción Este. Adicionalmente se consideran las características técnicas de cada vehículo evidenciándose un mejor desempeño del D-Max para los fines de operación y mantenimiento de la ASADA, al ofrecer el motor un mejor desempeño. Por lo anterior, se acuerda en Junta Directiva realizar los trámites para la compra de un Isuzu D-Max 1.9 versión *worker* nuevo con las exoneraciones correspondientes. Datos comparativos considerados para el Análisis de adquisición de vehículo se pueden apreciar en la tabla adjunta a este artículo. - - - - -


Análisis adquisición de vehículo

Variables	D-Max	Bongo
Cilindraje motor	1900 cc	2500 cc
Potencia	148 hp	130 hp
Torque	350 Nm	255 Nm
Capacidad de carga	1000 kg	1500 kg
Recomendaciones técnicas	Laboratorio inyección GMA "D-Max es la mejor opción, el sistema de inyección del Kia Bongo es complicado y delicado" Diesel Tunning "Bongo no es comparable a un D-Max, son carros con propósitos diferentes, comodidades y durabilidad diferentes"	

Artículo 8. Se acuerda que la vicepresidente coordine con el abogado Luis Carlos Acuña Jara la elaboración de las disposiciones y regulaciones que permitan subastar el Toyota Land Cruiser modelo 85 que actualmente pertenece a la ASADA. Es importante mencionar que la subasta será con la recepción de ofertas en sobre sellado, siendo el precio base de 2 millones de colones, monto que se definió en función de un peritaje realizado por un experto en el avalúo de vehículos antiguos. - - - - -

Artículo 9. Se acuerda responder a la Municipalidad de Naranjo de manera escrita para dar el visto bueno al proyecto de llevar agua potable a la finca de su propiedad en el Cerro Espiritu Santo. - - - - -

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión corroborando nuestro compromiso, honestidad y transparencia para y por el agua del pueblo a las veintiún horas y cuarenta y seis minutos con los acuerdos en firme y ratificados. - - - - -


María del Milagro Mora Rodríguez
Presidente


Julio Humberto Ruiz Huertas
Secretario